Comunica
para un mejor aprovechamiento de los recursos naturales

**CURSO EN GESTION EMPRESARIAL**

El curso de gestión empresarial está diseñado para dotar a los participantes de herramientas esenciales para que puedan conducir un negocio. Los módulos están organizados en once talleres, los cuales son cortos, y solo presentan resúmenes de los conceptos básicos de la gestión empresarial, y como son aplicados a los negocios. Son talleres participativos y activos, y los participantes aprenden estos conceptos a través de juegos, actividades, y/o discusiones sobre situaciones reales de sus negocios.

| Modulo | Descripción general | Objetivos de aprendizaje<br>Al finalizar estos módulos los y las participantes podrán: |
|---|---|---|
| 1. Fortalecimiento Organizacional I | El taller de Fortalecimiento Organizacional I está orientado q que los participantes entiendan la importancia del trabajo en equipo, que cada uno identifique sus roles, según sus competencias, y que aprendan lo básico de planear una estrategia. | • Valorar la importancia del fortalecimiento organizacional<br>• Identificar una estructura organizacional<br>• Reconocer que es una planeación estratégica<br>• Formular una planeación estratégica |
| 2. Plan de Negocios | El plan de negocio es la herramienta esencial de cualquier negocio y sirve para planear un negocio, desde la identificación de los productos, hasta el mercadeo, las ventas, los clientes, el transporte y todo lo relacionado al negocio. Los participantes aprenden a identificar los componentes de un plan de negocios y a formular el mismo. | • Reconocer que es un plan de negocios<br>• Identificar la estructura de un plan de negocios<br>• Formular un plan de negocios |
| 3. Formalización Empresarial | Este taller está orientado a que los participantes comprendan la importancia, e identifiquen las ventajas de estar formalizados. La Cámara de Comercio dicta estos talleres, pero sería importante que el | • Identificar que es formalización empresarial<br>• Identificar las responsabilidades de los comerciantes<br>• Diferenciar la formalidad y la informalidad<br>• Matricular una persona natural y jurídica |

| | | |
|---|---|---|
| | SENA se apropie de este taller y comience a difundirlo. | |
| 4. Contabilidad | En este taller los participantes aprenden los conceptos básicos de la contabilidad, de cómo llevar un libro contable, como diferenciar los documentos contables y no contables. La idea es que el participante entienda la importancia de la contabilidad en el manejo de los negocios. | • Identificar los elementos de un libro contable<br>• Interpretar los principios de contabilidad<br>• Comprender la estructura del plan único de cuentas<br>• Diferenciar los documentos contables y no contables |
| 5. Finanzas | Este taller está orientado a que el participante entienda como las finanzas pueda ser usado para los negocios. El participante es expuesto a los principios básicos de las finanzas, y como puede usar el mismo en beneficio de su negocio. | • Utilizar conceptos de Microfinanzas de acuerdo con fundamentos básicos<br>• diferenciar entre microfinanzas y microcrédito de acuerdo a sus características<br>• Diferenciar las finanzas personales de las finanzas de negocio<br>• Clasificar el tipo de cliente y la veracidad de la información mediante los datos obtenidos |
| 6. Recursos Humanos | En este taller los participantes aprenden a identificar los diferentes roles de las personas en los negocios, y aprenden a como se deben organizar para administrar un negocio. | • Identificar que son los recursos humanos<br>• Implementar la importancia de las funciones de una organización |
| 7. Comercialización y ventas | Este taller está orientado a que los participantes aprendan a identificar los mercados, sus productos, y como deben calcular el precio de venta de sus productos. | • Reconocer la importancia del mercadeo<br>• Identificar la diferencia entre mercadeo mercado<br>• Aplicar herramientas que brinda el mercadeo<br>• Calcular el costo de producción |
| 8. Publicidad e Imagen | En este taller los participantes aprenden las diferentes formas de hacer publicidad, y | Reconocer: |

| | | |
|---|---|---|
| | como deben identificar a sus productos, a través del logo y los colores. Es un taller donde se brinda herramientas esenciales para elaborar una estrategia de publicidad. | • Importancia de la publicidad en la empresa<br>• Elementos fundamentales de la imagen corporativa<br>• Normas de urbanidad que complementan la imagen corporativa |
| 9. Medio Ambiente | En este taller los participantes entienden como el medio ambiente es afectado por sus negocios, y como sus negocios son afectados por el medio ambiente. Reconocen la importancia del suelo, el aire, y el agua, en sus negocios, y como pueden mitigar el impacto negativo de sus actividades. | • Reconocer los objetivos del desarrollo sostenible.<br>• Reconocer las políticas y herramientas de gestión ambiental y la relación que esta tiene con la producción.<br>• Analizar el impacto ambiental del proceso de producción y aplicar medidas de solución. |
| 10. Dialogo | Es un taller donde los participantes aprenden las principales técnicas del diálogo, y como esto puede ser usado para sus negocios. Los participantes son expuestos a los diferentes tipos de diálogos. | • Reconocer las diferentes técnicas de comunicación asertiva.<br>• Aplicar mecanismos para resolver problemas y conflictos. |
| 11. Género y desarrollo empresarial | En este taller los participantes reconocen la importancia que tiene para sus negocios la participación de la mujer, y como ello puede beneficiar a sus actividades comerciales. | • Reconocer estrategias para la incorporación de igualdad de género en el desarrollo empresarial. |